UNES
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LA SEGURIDAD

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNICACIONAL

Nº CORRELATIVO _____

FECHA _____

# *PLANILLA DE REQUERIMIENTOS DIGECOM*

| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO SOLICITANTE: | | RESPONSABLE DEL EVENTO: | |
| FECHA DEL EVENTO: | HORA: | Nº TELEFONICO: | EXT: |
| LUGAR: | INTERNO ☐ EXTERNO ☐ | TIPO DE EVENTO: | MICRO ☐ MACRO ☐ |
| NOMBRE DEL EVENTO: | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**REQUERIMIENTOS POR ÁREAS**

PRENSA ☐ DISEÑO ☐ AUDIOVISUAL ☐ PROTOCOLO ☐ MATERIAL POP ☐ IMPRESIONES ☐ LOGISTICA ☐ REFRIGERIO ☐

OTROS ☐ ESPECIFIQUE:

**PRODUCTOS POR ÁREAS**

NOTAS DE PRENSA ☐ BANNERS ☐ DIPTICOS ☐ FLYERS ☐ PENDONES ☐ MICROS ☐ FOTOGRAFÍAS ☐ CAMPAÑAS ☐

OTROS ☐ ESPECIFIQUE:

LA CANTIDAD MÁXIMA DE REQUERIMIENTOS SERA POR EVENTO DE (4) CUATRO PRODUCTOS.

**DESCRIPCIÓN DE MATERIALES**

| CANTIDAD | MATERIALES |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**NOTA:** PARA SOLICITAR CUALQUIER REQUERIMIENTO A LA **DIRECCION DE GESTIÓN COMUNICACIONAL**, DEBE SER CON MINIMO (1) UNA SEMANA DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA PAUTADA. DE CASO CONTRARIO, LA **DIRECCION DE GESTIÓN COMUNICACIONAL** NO SE HACE RESPONSABLE SI EN DICHO EVENTO FALTAN LOS REQUERIMIENTOS.

FIRMA Y SELLO
(DEPENDENCIA SOLICITANTE)

FIRMA Y SELLO
DIRECCION DE GESTIÓN COMUNICACIONAL